

## Technische Voraussetzungen und Tipps für die live-Einspielung Ihres Vortrags und die Teilnahme an dem Online-Kongress:

(für Referierende und Vorsitzende von Live-Sitzungen)

### HARDWARE

- Als Videokonferenztool während des Online-Kongress wird **Zoom** verwendet.
- Installieren Sie den kostenlosen Zoom-Client für die live-Sitzungen (<https://zoom.us/download>). Bitte beachten Sie bei der Anmeldung und Erstellung eines Zoom-Accounts, dass Sie ihren Nachnamen hinterlegen, damit die Teilnehmer bei den live-Diskussionen wissen wer gerade spricht.
- Verwenden Sie einen Rechner mit Kamera und Mikrofon, der die Systemanforderungen von Zoom erfüllt. (<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362023-Systemanforderungen-für-PC-Mac-und-Linux> )
- Wir empfehlen folgende technische Ausrüstung und Hinweise:
  - PC/Mac mit Dual-Core Prozessor und mindestens 4GB RAM
  - Android Gerät ab Version 6.0 oder ein iOS Gerät ab Version 12.2.
  - Ein **Mikrofon** (an Ihrem PC oder als Headset)
  - Eine **Webcam** (Logitech B525 Business-Webcam; Logitech C920s Pro HD; Logitech HD C525)
  - Ein **Headset** (Logitech H800 Kabelloses Bluetooth Headset, RAZER, RZ04-02890100-R3M1, Razer Kraken X, Logitech H390)

### Wichtiger Hinweis zu der Plattform Zoom

Falls Sie beabsichtigen, sich aus einer Klinik heraus zu verbinden, und darüber im Zweifel sind, ob die Verbindung funktioniert, wenden Sie sich bitte diesbezüglich an die IT-Abteilung dort. Vereinzelt sind gemäß IT-Regularien in Kliniken Verbindungen zu Konferenz-Systemen blockiert.

### INTERNET

- Es wird ein Internetanschluss mit einer stabilen Bandbreite von durchgehend mindestens **4Mbit/s Upload und 2MBit/s Download** benötigt. Ein **Kabelgebundener LAN-Anschluss** ist einem kabellosen WLAN vorzuziehen.
- Im Zweifel können Sie unter folgendem Link Ihre tatsächlich verfügbare Bandbreite testen: <https://www.speedtest.net/> (Fremdanbieter-Verbindung)
- Falls Ihr Internetanschluss mit mehreren Personen geteilt wird, informieren Sie die entsprechenden Personen, während der live-Sitzungen auf intensive Nutzung des Internets (z.B. Streaming, Downloads etc.) zu verzichten.
- Es wird ein **aktueller Browser** benötigt. Wir empfehlen sehr die Verwendung von **Google Chrome**. Sie können ihn hier <https://www.google.com/chrome/> herunterladen. Bitte führen Sie vor Beginn des Online-Kongresses ggf. ein Browserupdate durch. (Sollte dies aus irgendeinem Grund nicht möglich sein alternativ Mozilla Firefox, Microsoft Edge oder Apple Safari; bitte nutzen Sie **nicht** den Internet Explorer).

#### **VOR DER LIVE-SITZUNG**

- Achten Sie auf gute Beleuchtung und einen schlichten, möglichst einfarbigen Hintergrund.
- Bitte vermeiden Sie als Hintergrund Bilder, Werbung sowie virtuelle Hintergründe.
- Loggen Sie sich aus einer ruhigen Umgebung ohne Hintergrundgeräusche ein ggf. nutzen Sie einen ruhigen, exklusiven Raum, bei dem Sie die Tür schließen können.
- Räumen Sie Ihren Desktop auf, schließen Sie überflüssige Fenster/Tabs/Programme und stellen Sie sicher, dass private oder sensible Informationen während der Bildschirmfreigabe verborgen sind.
- Falls Sie einen Laptop nutzen schließen Sie diesen an den Strom an. Batteriebetrieb kann die Videoqualität negativ beeinflussen.
- Wählen Sie eine komfortable Sitzposition und stellen Ihr eigenes Kamerabild so ein, dass Sie zentral mit ganzem Kopf und den Schultern im Bild zu sehen sind.
- Testen Sie Ihre Internetverbindung (s.o.) sowie Kamera und Mikrofon (<https://zoom.us/test>).
- Halten Sie Ihre **Einwahldaten des Zoom-Meetings** für Ihr live-Symposium bereit.
- Seien Sie am Veranstaltungstag **pünktlich 30 Minuten vor Beginn des live-Symposiums** im Meeting. Das Meeting wird von meta-fusion eröffnet. Bei einer Verzögerung durch die vorhergehende Sitzung kann es zu kurzer Wartezeit kommen.
- Vermeiden Sie Kontakt des Mikrofons mit Kleidung.
- Schalten Sie Ihr Smartphone stumm und ggf. vibrationslos.

#### **WÄHREND DER LIVE-SITZUNG**

- Pendeln Sie bitte so wenig wie möglich mit dem Oberkörper.
- Sprechen Sie direkt in Richtung Mikrofon und schauen Sie möglichst oft in die Kamera.
- Berühren Sie bitte nicht Ihr Mikrofon.
- Sprechen Sie deutlich und etwas langsamer als normal (Vortrags-Tempo).
- Schalten Sie Ihr Mikrofon aus, wenn Sie nicht sprechen. (Mikrofonsymbol links unten im Fenster)

#### **PRÄSENTATIONEN**

- Nutzen Sie für Ihre Präsentationen das 16:9 Format (Auflösung 1920 x 1080 px). Unter folgendem Link steht Ihnen eine Vorlage zur Verfügung: [https://events.mcon-mannheim.de/custom/media/DK\\_2021/DK2021\\_Folienmaster\\_mit\\_COI.pptx](https://events.mcon-mannheim.de/custom/media/DK_2021/DK2021_Folienmaster_mit_COI.pptx).
- Die erste Folie sollte Ihren Namen und den Titel des Vortrags enthalten.
- Alle Referierende sind dazu verpflichtet, Angaben zu **potenziellen Interessenskonflikten** in Bezug auf den vorgestellten Inhalt dem Auditorium offenzulegen. Dafür muss am Anfang der Präsentation **eine entsprechende Folie mindestens 10 Sekunden gezeigt werden**. Sofern keine Interessenskonflikte bestehen, muss dies ebenfalls in der Präsentation angegeben werden. **Dies sind strikte Vorgaben der LÄK. Nichteinhaltung können ein Verlust der CME-Zertifizierung des Online-Kongresses nach sich ziehen**. Eine Vorlage für die Folie finden Sie auf der Kongresswebsite.
- Starten Sie erst mit Ihrem Vortrag, wenn die Startfolie im Fullscreen/Präsentationsmodus geöffnet ist.