

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR VORSITZENDE:

Login für Ihr Symposium

Per E-Mail erhalten Sie Anfang Mai einen Link bzw. bei Mehrfachtigkeit pro Aufgabe einen Link zu Ihrer/Ihren persönlichen Referierenden- bzw. Vorsitzendenansicht für die Live-Sitzung/en (diese laufen über Zoom). Sollten Sie Rückfragen haben, können Sie sich an Frau Alexandra Nagel: referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de wenden.

Der virtuelle Warteraum, der im ZOOM-Kanal Ihrem Live-Sitzungsraum vorgeschaltet ist, ist bereits vor Beginn Ihrer Sitzung zugänglich. Wir bitten Sie, sich bereits **frühzeitig, 30 Minuten vor Beginn Ihrer Sitzung**, in den virtuellen Warteraum einzuloggen. Da es sich um eine Live-Sitzung handelt ist es wichtig, dass Sie von Beginn an anwesend sind.

Vor Beginn der Live-Sitzung:

1. Bitte schalten Sie Webcam und Mikrofon ein und klicken auf den Link in Ihrer E-Mail.
2. Anschließend treten Sie der Sitzung bei und befinden sich in einem virtuellen Warteraum für Referierende und Vorsitzende.
3. Sobald das vorige Symposium beendet ist, wird der technische Operator Sie aus dem virtuellen Warteraum in den Live-Sitzungsraum einlassen. Er wird Ihnen die Zeit bis zum Beginn Ihres Symposiums ansagen und Ihnen mitteilen, wenn er Sie für die Teilnehmenden sichtbar schaltet und das Symposium beginnt.
4. Vergewissern Sie sich, dass Mikrofon und Webcam zu diesem Zeitpunkt eingeschaltet sind. Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon wieder stumm, wenn ihr Redebeitrag beendet ist.
5. Bitte rufen Sie während der Live-Sitzung nicht parallel den Online-Kongress auf, da es zu störenden Ton-Rückkopplungen kommen kann.

Ablauf der Live-Sitzung

1. Zu Beginn der Sitzung werden alle Referierenden sowie Vorsitzenden mit Kamerabild online zu sehen sein (Galerieansicht).
2. Die Live-Sitzung wird von den Vorsitzenden mit einer kurzen Begrüßung und Einleitung eröffnet und der erste Live-Vortrag angekündigt.
3. Nacheinander präsentieren die Referierenden ihren Live-Vortrag. Hierbei wird die Präsentation als Hauptfokus eingeblendet und die referierende Person seitlich in Kleinformat (Side-by-side).
4. Zwischen den einzelnen Live-Vorträgen werden die Vorsitzenden eine Überleitung moderieren. Die Zwischenmoderation dient den Referierenden zur Freigabe Ihres Bildschirms und der Präsentationsfolien.
5. Während der Vorträge haben Teilnehmende die Möglichkeit über eine Chatfunktion Fragen zu den Live-Vorträgen einzureichen. Diese können von den Vorsitzenden in dem dafür genutzten Tool „Slido“ für die Live-Diskussion gesammelt und priorisiert werden.
6. Im Anschluss an den letzten Vortrag ist eine Live-Diskussion mit allen Referierenden und Vorsitzenden eingeplant, in der eingehende Fragen der Teilnehmenden beantwortet werden können. **Hinweis:** Bei einigen Symposien kommt es hier zu Abweichungen im Ablauf, da aufgrund vorheriger Absprachen Fragen bereits nach den jeweiligen Vorträgen eingebunden werden.
7. Die Sitzung wird, wie gewohnt, durch die Vorsitzenden abgeschlossen.

Aufgaben der Vorsitzenden im Rahmen einer Live-Sitzung:

- Wir empfehlen Ihnen sich im Vorfeld der Sitzung mit den einzelnen Vorträgen und Referierenden vertraut zu machen. Im tagesaktuellen Online-Programm können Sie die Vorträge und Referierenden Ihrer Sitzung und sofern vorhanden auch die Abstracts der Vorträge einsehen: https://events.mcon-mannheim.de/frontend/index.php?page_id=6330.
- Bereiten Sie im Vorfeld der Sitzung ggf. 2-3 Fragen zu den Vorträgen für eine anschließende Diskussion vor (falls aus dem Auditorium keine Fragen gestellt werden).
- Stimmen Sie sich vor Sitzungsbeginn mit dem weiteren Vorsitzenden über die Moderation ab.
- Achten Sie auf die Einhaltung der Sitzungszeit sowie auf die Einhaltung der Vortragszeiten der Referierenden.
- Bitte stellen Sie die referierende Person und das Thema vor jedem einzelnen Live-Vortrag kurz vor. Die Zwischenmoderation dient den Referierenden zur Freigabe des Bildschirms sowie der Folien.
- Eingehende Fragen der Teilnehmenden werden von den Vorsitzenden in der Live-Diskussion an die Referierenden gestellt. **Wichtiger Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass es Symposien gibt, bei denen die Live-Diskussion mit allen Referierenden am Ende aller Vorträge oder kurze Diskussionen nach einzelnen Vorträgen eingeplant ist. Details finden Sie im Online-Programm (siehe Link oben).
- Gerne können Sie die Sitzung mit einem Schlusswort schließen.
- Sollten Sie Ihre Verpflichtung kurzfristig nicht wahrnehmen können, bitten wir um Ihre Rückmeldung an **Frau Alexandra Nagel** (referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de, 0621 – 4106 301).

Wichtiger Hinweis zu der Plattform Zoom

Falls Sie beabsichtigen, sich aus einer Klinik heraus zu verbinden, und darüber im Zweifel sind, ob die Verbindung funktioniert, wenden Sie sich bitte diesbezüglich an die IT-Abteilung dort. Vereinzelt sind gemäß IT-Regularien in Kliniken Verbindungen zu Konferenz-Systemen blockiert.

Technische Voraussetzungen & wichtige Tipps

Informationen technischen Voraussetzungen, praktische Tipps für den Tag Ihres Vortrags sowie zur Erstellung Ihrer Präsentation haben wir [hier in einer Übersicht als PDF-Dokument](#) für Sie zusammengefasst.

Interaktion mit Teilnehmenden

Über das **Chattool SLIDO** können Teilnehmende Fragen einreichen. Aufgabe der vorsitzenden Person ist es, diese Fragen oder eine Auswahl der Fragen den Referierenden zu stellen. Innerhalb des Tools haben Sie die Möglichkeit eingehende Fragen zu favorisieren, damit Sie den Überblick behalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Kongresswebsite in den Schulungsunterlagen unter der Kachel „Schulungen“ sowie ebenfalls als PowerPoint-Datei hinterlegt.

Alle Informationen für Referierende und Vorsitzende im Überblick

Alle Informationen rund um Ihre Aufgaben als Referierende oder Vorsitzende finden Sie [hier auf der Kongresswebsite in der Übersicht, bzw. als PDF zum Download](#).