

## **WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR REFERIERENDE:**

### **Login für Ihr Symposium**

Per E-Mail erhalten Sie Anfang Mai einen, bzw. bei Mehrfachtigkeit pro Aufgabe einen Link zu Ihrer persönlichen Referierenden- bzw. Vorsitzendenansicht für die Live-Sitzung /en (diese laufen über Zoom). Sollten Sie Rückfragen haben, können Sie sich an Frau Alexandra Nagel: [referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de](mailto:referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de) wenden.

Der virtuelle Warteraum, der im ZOOM-Kanal Ihrem Live-Sitzungsraum vorgeschaltet ist, ist bereits vor Beginn Ihrer Sitzung zugänglich. Wir bitten Sie, sich bereits **frühzeitig, 30 Minuten vor Beginn Ihrer Sitzung**, in den virtuellen Warteraum einzuloggen. Da es sich um eine Live-Sitzung handelt ist es wichtig, dass Sie von Beginn an anwesend sind.

### **Vor Beginn der Live-Sitzung:**

1. Bitte schalten Sie Webcam und Mikrofon ein und klicken auf den Link in Ihrer E-Mail.
2. Anschließend treten Sie der Sitzung bei und befinden sich in einem virtuellen Warteraum für Referierende und Vorsitzende.
3. Sobald das vorige Symposium beendet ist, wird der technische Operator Sie aus dem virtuellen Warteraum in den Live-Sitzungsraum einlassen. Er wird Ihnen die Zeit bis zum Beginn Ihres Symposiums ansagen und Ihnen mitteilen, wenn er Sie für die Teilnehmenden sichtbar schaltet und das Symposium beginnt.
4. Vergewissern Sie sich, dass Mikrofon und Webcam zu diesem Zeitpunkt eingeschaltet sind. Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon wieder stumm, wenn ihr Redebeitrag beendet ist.
5. Bitte rufen Sie während der Live-Sitzung nicht parallel den Online-Kongress auf, da es zu störenden Ton-Rückkopplungen kommen kann.

### **Ablauf der Live-Sitzung**

1. Zu Beginn der Sitzung werden alle Referierenden sowie Vorsitzenden mit Kamerabild online zu sehen sein (Galerieansicht).
2. Die Live-Sitzung wird von den Vorsitzenden mit einer kurzen Begrüßung und Einleitung eröffnet und der erste Live-Vortrag angekündigt.
3. Nacheinander präsentieren die Referierende ihren Live-Vortrag. Hierbei wird die Präsentation als Hauptfokus eingeblendet und die referierende Person seitlich in Kleinformat (Side-by-side).
4. Zwischen den einzelnen Live-Vorträgen werden die Vorsitzenden eine Überleitung moderieren. Die Zwischenmoderation dient den Referierenden zur Freigabe Ihres Bildschirms und der Präsentationsfolien. (Zur Bildschirmfreigabe siehe unten)
5. Während der Vorträge haben Teilnehmende die Möglichkeit über eine Chatfunktion Fragen zu den Live-Vorträgen einzureichen.
6. Im Anschluss an den letzten Vortrag ist eine Live-Diskussion mit allen Referierenden und Vorsitzenden eingeplant, in der eingehende Fragen der Teilnehmenden beantwortet werden können. **Hinweis:** Bei einigen Symposien kommt es hier zu Abweichungen im Ablauf, da aufgrund vorheriger Absprachen Fragen bereits nach den jeweiligen Vorträgen eingebunden werden.
7. Die Sitzung wird, wie gewohnt, durch die Vorsitzenden abgeschlossen.

#### **Freigabe des Bildschirms und der PowerPoint-Folien**

Sobald Ihr Live-Vortrag an der Reihe ist, wird einer der Vorsitzenden Sie als referierende Person sowie Ihr Thema kurz vorstellen. Während dieser Zwischenmoderation geben Sie Ihren Bildschirm frei und Ihre bereits geöffneten PowerPoint-Folien. Schalten Sie Ihren Bildschirm in die Ansicht „Full Screen“. Ab diesem Moment sind Sie und Ihre Folien für die Teilnehmenden sichtbar. **Bitte schalten Sie nach Beendigung Ihres Vortrags Ihr Mikrofon wieder stumm.**

#### **Aufgaben der Referierenden im Rahmen einer Live-Sitzung:**

- Im tagesaktuellen Online-Programm können Sie die Vorträge und Vorsitzenden/Referierenden Ihrer Sitzung und sofern vorhanden auch die Abstracts der Vorträge einsehen: [https://events.mcon-mannheim.de/frontend/index.php?page\\_id=6330](https://events.mcon-mannheim.de/frontend/index.php?page_id=6330).
- Beachten Sie bei Ihrem Vortrag Ihre Redezeit, um eine Überziehung der Sitzungszeit zu vermeiden.
- Sollten Sie Ihre Verpflichtung kurzfristig nicht wahrnehmen können, bitten wir um Ihre Rückmeldung an **Frau Alexandra Nagel** ([referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de](mailto:referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de), 0621 – 4106 301).

#### **Wichtiger Hinweis zu der Plattform Zoom**

Falls Sie beabsichtigen, sich aus einer Klinik heraus zu verbinden, und darüber im Zweifel sind, ob die Verbindung funktioniert, wenden Sie sich bitte im Vorfeld an Ihre IT-Abteilung vor Ort. Vereinzelt sind gemäß IT-Regularien in Kliniken Verbindungen zu Konferenz-Systemen blockiert.

#### **Technische Voraussetzungen & wichtige Tipps**

Informationen technischen Voraussetzungen, praktische Tipps für den Tag Ihres Vortrags sowie zur Erstellung Ihrer Präsentation haben wir [hier in einer Übersicht als PDF-Dokument](#) für Sie zusammengefasst.

#### **Interaktion mit Teilnehmenden**

Über das **Chattool SLIDO** können Teilnehmende Fragen einreichen. Vorsitzende werden diese sammeln, priorisieren und im Rahmen der Live-Diskussion an Sie als Referierende richten.

#### **Alle Informationen für Referierende und Vorsitzende im Überblick**

Alle Informationen rund um Ihre Aufgaben als Referierende oder Vorsitzende finden Sie [hier auf der Kongresswebsite in der Übersicht, bzw. als PDF zum Download](#).