

Informationen für Referierende / Vorsitzende

Vielen Dank, dass Sie den DDG Kongress 2020 durch Ihre Beteiligung unterstützen.

Nachfolgend finden Sie alle wichtigen Informationen zu unserem Online-Portal, Technikinformationen und zum Sondertarif der Deutschen Bahn.

Online-Portal

In unserem [Online-Portal](#) können Sie Ihre Verpflichtungen einsehen und Ihre Zu- und Absage vornehmen. Bitte loggen Sie sich dazu mit Ihren per E-Mail zugesendeten Zugangsdaten ein.

Zudem können Sie auch hier Ihr Foto und CV hochladen.

Für den Fall, dass Sie Ihre zugesagte Verpflichtung nicht wahrnehmen können, bitten wir um Ihre Rückmeldung an **Frau Alexandra Nagel** unter referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de. Sofern es Ihnen möglich ist, bitten wir Sie einen Ersatz zu benennen.

Kongressregistrierung

Vorsitze, Referierende und Workshopleitende die im Online-Portal zugesagt haben (ausgenommen Referierende von Postern und der freien Vorträge), werden automatisch für den Kongress registriert. Das E-Ticket erhalten Sie voraussichtlich eine Woche vor Kongressbeginn.

Mit dem E-Ticket drucken Sie sich vor Ort Ihr Namensschild am SB-Terminal selbst aus oder holen Sie es am Registrierungscounter im Eingangsfoyer des CityCubes ab.

Hinweise zu Ihrer Tätigkeit

In den Merkblättern für Referierende und Vorsitzende finden Sie wichtige Hinweise zu Ihren Aufgaben als Referierenden u.o. Vorsitzenden.

- Merkblatt Referierende (folgt)
- Merkblatt Vorsitzende (folgt)

Präsentationsabgabe

Sie haben die Möglichkeit Ihre Präsentation

- über das **Online-Portal bis 13.05.2020** hochzuladen. Jede Konvertierung kann Abweichungen vom Original beinhalten, z.B. bei Benutzung älterer PowerPoint Versionen. Damit die gewünschte Funktion der Präsentation (v.a. Animationen oder eingebundene Videos) gewährleistet werden kann, empfehlen wir Ihnen die Präsentation vor Ort in der Medienannahme zu überprüfen.
- Oder **per Mail ab 13.05.2020** mit einer maximalen Dateigröße von 14 MB an folgende E-Mailadresse von m:con einsenden: vortragsannahme@mcon-mannheim.de

Bitte vermerken Sie den Veranstaltungstitel „Diabetes Kongress 2020“ im Betreff. Zudem muss die E-Mail Datum, Uhrzeit, Raum und Sitzungstitel beinhalten, damit sie dem jeweiligen Vortrag eindeutig zuzuordnen ist.

Nach Absenden Ihrer Email erhalten Sie in wenigen Minuten vom System eine Übermittlungsbestätigung. Ihre Email wird dann 2 Tage vor der Veranstaltung von einem Mitarbeiter überprüft und noch mal bestätigt. Erst dann gilt der Vortrag als angenommen.

- Zudem ist die Einreichung **vor Ort in der Medienannahme** bis eine Stunde vor Beginn des Symposiums (nicht vor Beginn des Vortrags) möglich.

Technische Informationen zur Präsentationserstellung und - abgabe

Vortragstechnik

Raumausstattung: Bildschirm und Presenter

Bitte beachten Sie:

- Der Anschluss eigener Notebooks in den Symposienräumen ist NICHT möglich.
- Das Aufspielen von Daten oder Änderungen an der Präsentation ist in den Symposienräumen nicht möglich.
- Ihre Vortragsdaten im Online-Portal hochzuladen, per Mail einzusenden oder vor Ort in der Medienannahme abzugeben.
- Änderungen in der Präsentation sind max. eine Stunde vor Beginn der Sitzung möglich.

Formatvorgaben

Einlesen aus Datenträgern von folgenden Medien:	USB-Speichermedien (USB-Sticks und -Festplatten), welche Windows 10 kompatibel sind (FAT / NTFS Formatiert, nicht Mac OS Formatiert)
Ausschließlich zugelassenes Programm:	Microsoft Power Point (bis Office 2019)
Format	16:9 (Auflösung 1920 x 1080 px)
Zugelassene Videoformate:	Standards (z.B *.wmv, *.mpg), die mit dem Windows Media Player in der Standardinstallation von Windows 10 abspielbar sind.

Einbinden von Schriftarten und Videos bei älteren PowerPoint Version:

- Erstellen eines eigenen Verzeichnisses im Zip-Format, in dem alle Dateien den Vortrag betreffend abgespeichert sind (z.B. C:\DDG Kongress 2020_Referententname_Sitzungstitel_Datum_Uhrzeit_Raum), wenn vorhanden auch Sitzungsnummer
- Verlinkte Videos als zusätzliche Datei im o. g. Verzeichnis abspeichern.
- Das komplette Verzeichnis auf einen Datenträger speichern. Möglichst eine „readme.txt“-Datei beifügen, in der auf eventuelle Besonderheiten hingewiesen wird.
- Bitte verwenden Sie ausschließlich Schriftarten aus dem Standard von Windows 10.

Webcasts

Beim Hochladen Ihrer Präsentation im Online-Portal oder bei der Präsentationsabgabe in der Medienannahme haben Sie die Gelegenheit der Aufzeichnung Ihres Vortrags zuzustimmen.

Die Zustimmung der Aufnahme bedeutet, dass Sie der Veröffentlichung Ihres Vortrages auf den DDG-eigenen Kanälen (Webseite, Newsletter, Social Media-Plattformen) zustimmen. Diese Inhalte erfreuen sich bei unseren Kongressteilnehmenden wachsender Beliebtheit. Sie stehen allen Nutzern nach dem Kongress max. zwei Jahre über die DDG Mediathek zur Verfügung und werden zudem von der DDG zur Bewerbung zukünftiger Veranstaltungen verwendet.

Wir bedanken uns bei allen Referierenden, die der Veröffentlichung zustimmen.

Auskunft zu speziellen technischen Fragen erteilt:

Savvas Zararis (m:con – mannheim:congress GmbH)

E-Mail: savvas.zararis@mcon-mannheim.de

[Hier](#) finden Sie die Technikinformation als pdf Dokument.

Medienannahme

Die Medienannahme befindet sich unmittelbar bei der Registrierung am Haupteingang im CityCube Einreichung des Vortrags bis max. eine Stunde vor Beginn der Sitzung.

Öffnungszeiten Medienannahme:

Mittwoch, der 20.05.2020	09:30 – 18:00 Uhr
Donnerstag, der 21.05.2020	07:30 – 18:00 Uhr
Freitag, der 22.05.2020	09:00 – 18:00 Uhr
Samstag, der 23.05.2020	08:00 – 12:30 Uhr

COI – Conflict of Interest

Alle Referierende sind dazu verpflichtet, Angaben zu potentiellen Interessenskonflikten in Bezug auf den vorgestellten Inhalt dem Auditorium offenzulegen.

Dafür muss am Anfang der Präsentation eine entsprechende Folie mindestens 10 Sekunden gezeigt werden. Sofern keine Interessenskonflikte, muss dies ebenfalls in der Präsentation angegeben werden.

Dies sind strikte Vorgaben der LÄK Berlin. Nichteinhaltung können ein Verlust der CME-Zertifizierung des Kongresses nach sich ziehen.

Hotelzimmerreservierung

Sollten Sie ein Zimmer benötigen bitten wir Sie sich bei Frau Alexandra Nagel (referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de) zu melden.

Reiseplanung

Nähere Informationen zum Bahn-Spezial Tarifen und Sonderkonditionen der Lufthansa finden Sie hier ab Mitte Februar <https://diabeteskongress.de/kongress#anreise>.

Wir freuen uns über jeden, der mit Blick auf den Klimawandel auf einen Inlandsflug verzichtet und mit der Bahn anreist!

Ansprechpartnerin

Alexandra Nagel
m:con – mannheim:congress GmbH
Scientific Programme Management
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Telefon: 0621 – 4106 301
referierende-diabeteskongress@mcon-mannheim.de